

**AREA AMMINISTRATIVA**

SEGRETERIA

UFFICIO PER LA TRANSAZIONE AL DIGITALE

UFFICIO FATTURA PA

**AREA FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

RESPONSABILE PER LA FORMAZIONE

MACRO-PROCESSI	FASI
ACQUISIZIONE E GESTIONE PERSONALE	RECLUTAMENTO  PROGRESSIONI DI CARRIERA  CONFERIMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE
CONTRATTI PUBBLICI	PROGRAMMAZIONE  SELEZIONE DEL CONTRAENTE  VERIFICA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO  ESECUZIONE DEL CONTRATTO  RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO  ACQUISTI SOTTO SOGLIA
AMMINISTRATIVA - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	AFFARI GENERALI  SERVIZI INFORMATICI  CONTRATTI - UTENZE  CONTENZIOSO  SEGRETERIA E PROTOCOLLO
AMMINISTRATIVA - SERVIZI FINANZIARI	RAGIONERIA E BILANCIO  CONTABILITA'
FORMAZIONE CONTINUA	ESAME E VALUTAZIONE DELLA DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE DI ENTI TERZI, DIVERSI DAGLI ORDINI, EROGATORI DI CORSI DI FORMAZIONE  ESAME E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE FORMATIVE E ATTRIBUZIONE DEI CREDITI FORMATIVI PROFESSIONALI AGLI ISCRITTI  VIGILANZA SUGLI ENTI TERZI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE  ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI EVENTI FORMATIVI