OPI FOGGIA | PROVIDER 1214

REGOLAMENTO PARTECIPAZIONE CORSI ECM

Approvato dal Comitato Scientifico in data 29/03/2023
Approvato dal Consiglio direttivo in data 03/04/2023

info@opifoggia.it
opifoggia@pec.it
www.opifoggia.it
t.me/opifoggia

Foggia
Viale Giotto, 200
71122 Foggia (FG)
0881 749774

Il presente documento regolamenta e disciplina le modalità di fruizione dell'offerta formativa del provider **Ordine delle Professioni Infermieristiche di Foggia – ID 1214.**

A | ISCRIZIONE

1. L'iscrizione ai Corsi viene effettuata esclusivamente tramite l'accesso all'area riservata dell'OPI Foggia all'indirizzo http://opifoggia.cloud/web/Ipasviweb.aspx o altro indirizzo web messo a disposizione sulla home page del sito ufficiale dell'OPI Foggia www.opifoggia.it.
2. La partecipazione ai corsi organizzati dall'OPI Foggia è gratuita, salvo diversa indicazione, ed è **riservata in prima istanza ai propri iscritti.**
3. **Ai non iscritti** all'OPI Foggia è concessa l'iscrizione e contestuale frequentazione dei corsi organizzati dall'OPI Foggia, solo recandosi di persona il giorno dell'evento presso la sede del Corso, ed in presenza di posti disponibili. Non è possibile l'iscrizione online.
4. Per il solo evento specifico del Congresso annuale a rilevanza Nazionale, che l'OPI di Foggia espleta abitualmente nel mese di settembre, l'iscrizione attraverso indirizzo web messo a disposizione sulla home page del sito dell'OPI Foggia è permessa anche ai professionisti non iscritti all'OPI di Foggia, in osservanza dei posti disponibili e fermo restando la quota parte riservata agli iscritti all'OPI di Foggia.
5. Tutti i corsi programmati dall'OPI Foggia sono pubblicizzati (almeno 30 giorni prima dell'evento) sulla home page del sito ufficiale, attraverso il canale Telegram "OPI Foggia" e attraverso la newsletter ufficiale.
6. L'OPI Foggia si riserva la possibilità di annullare il Corso, in ragione di un numero di iscritti insufficienti o per altre cause di forza maggiore, fino a 5 giorni prima dal suo inizio, dandone notizia sul sito ufficiale dell'Ordine www.opifoggia.it.
7. Le iscrizioni agli eventi restano aperte sino a 24 ore prima della data dell'evento. Una volta raggiunto il limite massimo dei partecipanti, il sistema permette l'iscrizione al corso solo se uno dei partecipanti iscritti rinuncia cancellando la propria iscrizione e liberando il posto occupato.

B | FREQUENZA

1. Per il rilascio di crediti ECM è richiesta la presenza documentata ad almeno il 90% della durata del corso.
2. Nel caso di frequenza al di sotto del 90% della durata del corso, non potrà essere rilasciato l'attestato per il conseguimento dei crediti ECM.
3. L'iscritto è tenuto, inoltre, ad osservare rigorosamente tutte le disposizioni didattiche, amministrative e burocratiche inerenti il regolare svolgimento delle lezioni.
4. La frequenza al corso deve svolgersi secondo il programma delle lezioni, salvo variazioni dovute a cause di forza maggiore che saranno comunque comunicate tempestivamente ai partecipanti.

C | ESAMI

1. Per la maturazione dei crediti ECM è necessaria la compilazione del questionario di "qualità percepita" e quello relativo alla valutazione di apprendimento documentata con una prova specifica ed attestata dal Provider.
2. L'iscritto che non consegna, al termine del corso, il **questionario di apprendimento** e quello di **"qualità percepita"** non potrà ricevere l'attestato con i crediti ECM.
3. Ai fini del rilascio dei crediti ECM, il questionario di valutazione dell'apprendimento viene giudicato positivamente, per l'attribuzione dei crediti formativi, se il discente risponde correttamente ad almeno il 75% delle domande proposte.

D | CERTIFICAZIONI

1. L'attestato di partecipazione viene rilasciato alla fine del corso e solo a seguito della verifica delle firme attestanti la presenza. L'attestato di partecipazione non può riportare in alcun modo i crediti che l'evento attribuisce.
2. Il rilascio dell'attestato ECM dal quale risulti il numero di crediti maturati è preceduto dal controllo da parte del provider del superamento positivo delle verifiche finali. Il suo invio può avvenire anche tramite strumenti informatici (con tracciabilità delle operazioni).

E | RINUNCE

1. Eventuali rinunce di partecipazione ai corsi (**cancellazione**) devono essere inserite tramite l'accesso all'area riservata, entro le 24 ore precedenti l'espletamento del corso, selezionando il corso e cliccando su annulla iscrizione. Annullando l'iscrizione si andrà a liberare il posto occupato permettendo ad un altro iscritto di partecipare all'evento. **La mancata cancellazione al corso con la successiva assenza comporterà l'impossibilità di partecipare a TUTTI i corsi organizzati dall'OPI Foggia nell'anno corrente.**
2. È vietato il subentro nell'iscrizione effettuata da un altro iscritto, anche qualora lo stesso risulti assente nel giorno di espletamento del corso. Gli eventuali posti resi vacanti dagli assenti, saranno messi a disposizione dei presenti in segreteria prima dell'inizio del corso in ordine di arrivo e prioritariamente agli iscritti all'OPI Foggia.
3. Eventuali rinunce ai corsi, laddove non fosse possibile per motivi tecnici collegarsi all'area personale, potranno essere comunicate via mail alla segreteria (segreteriaecm@opifoggia.it) con un preavviso non inferiore a 24 ore.

F | NORME DI COMPORTAMENTO

1. Durante gli eventi formativi non sono ammessi in aula né uditori né accompagnatori se non espressamente autorizzati.
2. L'OPI Foggia si riserva la possibilità di allontanare discenti molesti che impediscano il regolare svolgimento degli eventi di formazione.
3. Per tutto quanto non previsto in questo regolamento, al fine di garantire l'adeguata qualità del corso in svolgimento, varrà come decisione quella presa dal Responsabile scientifico del Corso e/o dal Legale Rappresentante del Provider.

G | NORME FINALI

Il Presente regolamento potrà essere soggetto a revisione da parte del comitato scientifico e/o del C.D. dell'Ordine titolare del Provider, qualora se ne ravvisasse la necessità e/o l'opportunità.